

Số : 10/CĐGD

Bến Tre, ngày 23 tháng 6 năm 2014

V/v " Quyết toán tài chính Công đoàn
6 tháng đầu năm 2014"

Kính gửi: BCH CĐCS các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ tình hình hoạt động của CĐGD tỉnh và lịch quyết toán 6 tháng đầu năm 2014, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Tỉnh đề nghị BCH CĐCS trực thuộc thực hiện một số yêu cầu như sau:

1. Khẩn trương tập hợp chứng từ thu, chi quý 1 và 2 năm 2014.
2. Rà soát, bổ sung các chứng từ chưa đầy đủ, đề nghị UBKT CĐCS kiểm tra trước khi Chủ tịch ký quyết toán.
3. Để tổng hợp số liệu và gửi báo cáo về LĐLĐ tỉnh kịp thời đề nghị các BCH CĐCS trực thuộc gửi báo cáo quyết toán cho CĐGD tỉnh xem trước và duyệt quyết toán quý 1 và 2 năm 2014 chậm nhất ngày 15/07/2014.

Hồ sơ quyết toán gồm: Mỗi mẫu 2 bản

+ Bảng đối chiếu trích nộp 2% KPCĐ và thu 1% Đoàn phí CĐ (kèm bảng photo giấy chuyển 2% kinh phí công đoàn từ tháng 1 đến tháng 6/2014).

+ Chứng từ thu, chi NSCĐ trong kỳ báo cáo

+ Giấy đề nghị cấp kinh phí công đoàn quý 3+4/2014

+ Qui chế chi tiêu nội bộ của CĐCS năm 2014 (1 bản) đã chỉnh sửa theo Hướng dẫn số 05/HD-CĐGD ngày 25/4/2014.

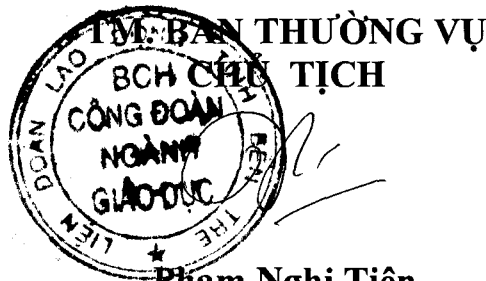
Do là năm đầu tiên các CĐCS triển khai sử dụng phần mềm kế toán Công đoàn nên các kế toán CĐCS không in ra các loại sổ tổng hợp quyết toán mà chép dữ liệu từ phần mềm kế toán CĐCS gửi cho CĐGD tỉnh xem trước, sau khi chỉnh sửa xong mới in ra ký tên đóng dấu (gửi USB hoặc gửi qua Email: cdgd tinh@bentre.edu.vn)

Lưu ý: CĐGD tỉnh chỉ quyết toán các CĐCS sử dụng trên phần mềm kế toán không quyết toán CĐCS sử dụng trên Excel và cấp kinh phí 6 tháng cuối năm đối với những CĐCS khi đã nộp và bổ sung đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Nhận được công văn này, đề nghị BCH CĐCS các đơn vị trực khẩn trương thực hiện đúng thời gian quy định. Mọi khó khăn báo cáo về CĐGD tỉnh để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Nhu trên;
- Lưu: CDN.



Phạm Nghi Tiệp